



หลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของ ทาเคดา

ฉบับที่ 1.0

24 มิถุนายน 2558

สารบัญ

1.0 บทนำและการมีผลบังคับใช้	2
2.0 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า.....	3
3.0 แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจ	3
4.0 ศักยภาพของสัตว์	4
5.0 การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล.....	5
6.0 สิทธิมนุษยชน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแรงงานและการว่าจ้าง สุขภาพและความปลอดภัย	5
7.0 สิ่งแวดล้อม.....	7
8.0 ระบบบริหารงาน	8

1.0 บทนำและการมีผลบังคับใช้

ยึดพื้นฐานจากหลักปรัชญา “ความเป็นทาเคดา” (การมีคุณธรรม: ความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์ และความพากเพียร) ซึ่งได้พัฒนาขึ้นมาตลอดประวัติอันยาวนานกว่า 230 ปีของบริษัททาเคดา ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยเป็นไปตามพันธกิจขององค์กร นั่นคือ “มุ่งที่จะสร้างเสริมสุขภาพที่ดีขึ้นสำหรับทุกคนในทั่วโลกโดยผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเวชกรรมชั้นนำ”

คู่ค้าของเรา (ซึ่งจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่มีคุณภาพในทั่วโลกให้แก่เราทุกวัน) มีบทบาทสำคัญในการช่วยให้เราสามารถบรรลุพันธกิจขององค์กรตามที่ตั้งไว้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ จึงมีการจัดทำหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของทาเคดา (หลักจรรยาบรรณของคู่ค้า) ขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสัมพันธ์กับคู่ค้าของเรา (ซึ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของ ทาเคดา) จะสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของ ทาเคดา ในอันที่จะ:

1. ให้ความสำคัญกับผู้ป่วยเป็นอันดับหนึ่งในทุกๆ สิ่งที่เราดำเนินการ
2. ทำให้สังคมให้ความไว้วางใจเรา
3. เสริมสร้างชื่อเสียงที่ดีของเรา และ
4. พัฒนาธุรกิจ

นอกจากนี้ ด้วยความมุ่งมั่นของ ทาเคดา ที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและตำแหน่งของเราในฐานะผู้ลงนามในข้อตกลง Global Compact ขององค์กรสหประชาชาติ (www.unglobalcompact.org) หลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของ ทาเคดา

จึงสนับสนุนความมุ่งมั่นของเราที่จะขึ้นหัดในหลักการ 10 ข้อที่เป็นที่ยอมรับในทั่วโลกของ UN Global Compact ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ การเป็นสมาชิกของ ทาเคดา ในโครงการริเริ่มของซัพพลายเชนด้านเวชภัณฑ์ (Pharmaceutical Supply Chain Initiative – PSCI) ยังทำให้เราต้องปรับแนวทางให้สอดคล้องกับความคาดหวังทางสังคมและทางวงการอุตสาหกรรมเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนในเภสัชอุตสาหกรรม รวมไปถึงฐานของคู่ค้าในอุตสาหกรรมนี้ ดังนั้น หลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของ ทาเคดา จึงได้รับการปรับให้สอดคล้องกับหลักการของ PSCI

เมื่อคำนึงถึงขอบเขตธุรกิจในระดับโลกของ ทาเคดา การดำเนินการเพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดซื้อที่ยั่งยืนสำหรับสินค้าและบริการของเรา จึงเป็นเรื่องที่สำคัญมาก ทาเคดา มุ่งมั่นที่จะดำเนินการกับความเสี่ยงของคู่ค้า เช่น ความเสี่ยงในแง่ชื่อเสียง ความยั่งยืน ความต่อเนื่องของธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎระเบียบและความเสี่ยงทางจริยธรรมที่อาจจะมีอยู่ก่อนแล้วหรือเกิดขึ้นในระหว่างที่คู่ค้าให้บริการและ/หรือจัดหาสินค้าที่ผลิตหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ให้แก่ ทาเคดา

ทาเคดา คาดหวังว่าคู่ค้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่ใช้บังคับและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามความคาดหวังของเราที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของทาเคดา

ทาเคดา ต้องการจะประเมินการดำเนินการของคู่ค้าเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักการต่างๆ ที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า และคาดหวังว่าคู่ค้าจะให้ความร่วมมือ รวมถึงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ได้รับการระบุ ทาเคดา จะร่วมมือกับบรรดาคู่ค้าที่มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงเงื่อนไขหรือปัญหาต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อจัดการความเสี่ยงและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนในระยะยาว

การมีผลบังคับใช้: หลักจรรยาบรรณนี้มีผลบังคับใช้กับบุคคล องค์กร และบริษัทต่างๆ (คู่ค้า) ที่จัดหาหรือต้องการจะจัดหาสินค้าและบริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ: ผู้จัดหายาวัตถุดิบ การผลิตตามสัญญา สารเพิ่มปริมาณยา สินค้าที่ซื้อขาย บรรลุภัณฑ์ ระบบลอจิสติกส์ (การจัดจำหน่ายและการจัดเก็บในคลังสินค้า) อุปกรณ์ เครื่องจักร และวัสดุ เอนจินซีดีด้านการตลาดและครีเอทีฟ การพิมพ์ การวิจัยตลาด บริการที่เกี่ยวกับการเดินทาง บริการด้านการประชุมและงานอีเวนต์ ฮาร์ดแวร์ไอที ซอฟต์แวร์และบริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง บริการทางวิชาชีพ (การให้คำปรึกษาและแรงงานเฉพาะกิจ) กลุ่มผู้ให้บริการทั่วไปและงานธุรการ สิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรทางการเงินและทรัพยากรบุคคล คู่ค้าที่เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา (R&D) รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบริการการวิจัยทางคลินิก ห้องปฏิบัติการ และบริการด้านการพัฒนาที่วางจ้างธุรกิจภายนอก และคู่ค้าที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนการเสนอซื้อ ตัวแทนขายให้แก่ ทาเคดา และบริษัทในเครือและบริษัทสาขา

2.0 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานทางอุตสาหกรรมและทางจริยธรรมในท้องถิ่นซึ่งใช้บังคับกับส่วนปฏิบัติงานของคู่ค้า และมาตรฐานทางอุตสาหกรรมและทางจริยธรรมในท้องถิ่นซึ่งใช้บังคับกับส่วนปฏิบัติงานของคู่ค้า และหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของ ทาเคดา ฉบับนี้ และหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าของ ทาเคดา ฉบับนี้

3.0 แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีต่อไปนี้:

3.1 การต่อต้านการให้สินบน เงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินที่ผิดกฎหมาย และการกระทำอันเป็นการทุจริตอื่นๆ

คู่ค้าต้องไม่ให้สินบนหรือสิ่งของมีค่าอื่นๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านทางบุคคลภายนอก ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ พรรคการเมือง หรือบุคคลใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ พรรคการเมือง หรือบุคคลใดๆ เพื่อที่จะได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่ไม่ถูกต้อง เพื่อให้ได้รับหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เพื่อที่จะได้มาซึ่งข้อได้เปรียบที่ไม่ถูกต้อง เพื่อให้ได้รับหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เพื่อที่จะมีอิทธิพลต่อการกระทำหรือการตัดสินใจของบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ เพื่อที่จะมีอิทธิพลต่อการกระทำหรือการตัดสินใจของบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ อย่างไม่เหมาะสม หรือเพื่อที่จะมีอิทธิพลต่อการกระทำของบุคคล คู่ค้า

หรือเพื่อที่จะมีอิทธิพลต่อการกระทำของบุคคล ลูกจ้าง บริษัท หรือตัวแทนของบริษัทใดๆ
ลูกค้าต้องเก็บรักษาบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใสซึ่งสะท้อนถึงธุรกรรมและการจ่ายเงินที่เกิดขึ้นจริง
ลูกค้าต้องไม่รับสินบนหรือมีส่วนร่วมในการจูงใจที่ผิดกฎหมายอื่นใดในความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์กับรัฐบาล
มพันธ์กับรัฐบาล

3. 2 การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาด

ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจของตนโดยสอดคล้องกับการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องกับกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ ลูกค้าต้องใช้แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นธรรม
รวมถึงการโฆษณาที่เป็นความจริงและถูกต้อง

3. 3 ผลประโยชน์ทับซ้อน

ลูกค้าต้องเปิดเผยให้ฝ่ายบริหารทราบถึงกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่สงสัยว่าเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารของ ทาเคดา
ต้องทบทวนผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือสงสัยว่าเกิดขึ้น และหากกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นได้รับอนุญาตแล้ว
จะต้องจัดทำบันทึกการตัดสินใจนี้เป็นลายลักษณ์อักษร
ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์หรือกิจกรรมส่วนตัวส่งผลหรือสื่อถึงความล้มเหลวต่อความสามารถในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของ ทาเคดา ลูกค้าควรเปิดเผยต่อ ทาเคดา หากพนักงานของ ทาเคดา หรือบุคลากรผู้เชี่ยวชาญภายใต้สัญญาของ ทาเคดา อาจมีผลประโยชน์ใดๆ
ในธุรกิจของลูกค้าหรือมีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจในปัจจุบันกับลูกค้า

3. 4 ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองไม่ใช่สิ่งจำเป็นในการจะทำธุรกิจกับ ทาเคดา เราจะเลือกลูกค้าโดยพิจารณาจากมาตรฐานที่เป็นกลางและยุติธรรม
และปราศจากการเอื้อประโยชน์หรือการให้สิทธิพิเศษโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
เราจะไม่ยอมรับหรือขอร้องให้มีการให้สิทธิประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมายใดๆ (ซึ่งได้แก่ เงิน สินค้า การต้อนรับ ของกำนัล
และของมีค่าอื่นใด) จากลูกค้าหรือบุคคลอื่นใดที่เราทำธุรกิจด้วย

3. 5 การระงับข้อกั้วล

พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมให้รายงานข้อกั้วลหรือการกระทำที่ผิดกฎหมายในที่ทำงาน โดยไม่ต้องกลัวการถูกตอบโต้ การข่มขู่
หรือการล่วงละเมิดใดๆ ลูกค้าต้องดำเนินการสืบสวนสอบสวนและดำเนินการมาตรการแก้ไขถ้าจำเป็น ลูกค้าและพนักงานของลูกค้าสามารถจะรายงานข้อกั้วลต่อ
ทาเคดา อย่างเป็นทางการและไม่ระบุชื่อได้ที่ www.Takeda.EthicsPoint.com ในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง ทาเคดา
กับลูกค้าอื่นๆ

4. 0 สวัสดิภาพของสัตว์

สัตว์ต่างๆ ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรมโดยลดการบาดเจ็บและความเครียดต่อสัตว์ให้เหลือน้อยที่สุด

ลูกค้าควรพยายามหาโอกาสที่จะลดความจำเป็นในการทดลองกับสัตว์ โดยเปลี่ยนมาใช้วิธีการวิเคราะห์ที่มีนวัตกรรม ลดจำนวนสัตว์ที่นำมาใช้

หรือปรับปรุงขั้นตอนเพื่อลดความเจ็บปวดให้เหลือน้อยที่สุด ควรใช้วิธีการทางเลือกต่างๆ ที่ถูกต้องทางวิทยาศาสตร์และเป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานกำกับดูแล

5.0 การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าต้องดำเนินงานในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่มีผลบังคับใช้

รวมถึงการปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับความละเอียดอ่อนของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมหรือดำเนินการในลักษณะอื่นใดโดย

ลูกค้าในนามของ ทาเคดา ลูกค้าต้องมีโครงสร้างองค์กรและขั้นตอนปฏิบัติที่เหมาะสมในการรับรองถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากความสูญเสีย ความเสียหาย

การแก้ไข การเปิดเผย การใช้งานหรือการเข้าถึงโดยไม่ตั้งใจ ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

ทั้งนี้รวมถึงนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการดำเนินการกับความปลอดภัยทางเทคนิคและความปลอดภัยขององค์กร รวมทั้งการขึ้นชั้นการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้

ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่กำกับดูแลการส่งข้อมูลข้ามประเทศ

6.0 ลิขิมนุชยชน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแรงงานและการว่าจ้าง สุขภาพและความปลอดภัย

ลูกค้าต้องมุ่งมั่นที่จะรักษาลิขิมนุชยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ทาเคดา รวมถึงผู้ป่วยของบริษัท

และปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรี ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กำกับดูแลเรื่องสิทธิมนุษยชน

รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการค้ามนุษย์และการเลิกทาสในการให้บริการหรือการผลิตสินค้าหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ให้แก่ ทาเคดา

6.1 เสรีภาพในการเลือกงาน

ลูกค้าต้องไม่ใช่แรงงานบังคับหรือแรงงานขัดหนี้ หรือแรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจ

6.2 แรงงานเด็กและพนักงานที่เป็นผู้เยาว์

ลูกค้าต้องไม่ใช่แรงงานเด็ก ห้ามมิให้ว่าจ้างพนักงานที่เป็นผู้เยาว์ซึ่งมีอายุต่ำกว่า 18 ปีสำหรับการทำงานที่เป็นอันตรายหรืองานกะกลางคืน

และการว่าจ้างจะสามารถทำได้ต่อเมื่อพนักงานที่เป็นผู้เยาว์นั้นมีอายุเกินกว่าที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้ทำงานได้

หรือเกินกว่าอายุที่กำหนดว่าสำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้ว

6.3 การไม่เลือกปฏิบัติ

ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้และต้องจัดให้ทำงานปราศจากการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติ
ลูกค้าต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลโดยคำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ชาติพันธุ์ ความพิการ ศาสนา การสังกัดกลุ่มทางการเมือง
การเป็นสมาชิกสหภาพ สถานภาพสมรส หรือเหตุผลอื่นใดที่ถือเป็นข้อห้ามตามกฎหมาย

6. 4 การปฏิบัติที่เป็นธรรม

ลูกค้าต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปราศจากการปฏิบัติที่รุนแรงและไ้รมนุษยธรรม (รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ
การทารุณกรรมทางเพศการลงโทษพนักงานด้วยการทำร้ายร่างกาย การบีบบังคับทางความคิดหรือทางร่างกายต่อพนักงานหรือการทำร้ายด้วยวาจา)
และปราศจากภัยคุกคามของการปฏิบัติใดๆ ดังกล่าว

6. 5 ค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการ และชั่วโมงทำงาน

ลูกค้าต้องจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงานตามกฎหมายว่าด้วยค่าจ้างเงินเดือนที่ใช้บังคับ รวมถึงค่าจ้างขั้นต่ำ
จำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาและสวัสดิการตามข้อบังคับรวมทั้งสวัสดิการสังคม

ลูกค้าต้องแจ้งให้พนักงานทราบถึงหลักพื้นฐานในการคำนวณค่าตอบแทนโดยแจ้งภายในเวลาที่เหมาะสม
รวมถึงอัตราค่าล่วงเวลาและคิดเป็นกี่เท่าโดยเป็นไปตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดและตามนโยบายของลูกค้า
การหักค่าจ้างเงินเดือนควรมีเหตุผลสมควรและเป็นที่ยอมรับโดยพนักงานและได้รับอนุญาตให้ทำได้ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ลูกค้าควรจัดให้มีช่วงเวลาพักผ่อนที่เหมาะสม จำนวนวันและเวลาหยุดอย่างเพียงพอ
และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับจำนวนชั่วโมงการทำงานสูงสุด

6. 6 เสรีภาพในการสมาคม

ลูกค้าควรส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและการมีส่วนร่วมกับพนักงานและ/หรือตัวแทนของพนักงานในการแก้ไขปัญหาในที่ทำงานและปัญหาเรื่องค่า
ตอบแทน

ลูกค้าต้องเคารพในสิทธิของพนักงาน (ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายท้องถิ่น) ในการสมาคมอย่างเป็นอิสระ การเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน
การสรรหาตัวแทนและเข้าร่วมในสหภาพแรงงาน
พนักงานต้องสามารถสื่อสารอย่างเปิดเผยกับฝ่ายบริหารในเรื่องเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน โดยไม่ต้องกลัวการถูกตอบโต้ การข่มขู่ หรือการล่วงละเมิด

6. 7 สุขภาพและความปลอดภัย

ลูกค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงที่พกอาศัยที่ลูกค้าจัดทำให้
ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัยทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

6.8 การคุ้มครองพนักงาน

ลูกค้าต้องป้องกันมิให้พนักงานได้รับอันตรายจากสารเคมี อันตรายทางชีวภาพ อันตรายทางร่างกายในระดับที่มากเกินไป รวมถึงงานและเงื่อนไขที่กดดันร่างกายมากเกินไป (เช่น ภาวะร้อนหรือเย็นเกินไป) ในสถานที่ทำงาน และในที่พักผ่อนใดๆ ที่บริษัทจัดหาให้

6.9 ความปลอดภัยของกระบวนการ

ลูกค้าต้องมีโปรแกรมที่ช่วยป้องกันหรือบรรเทาการปล่อยสารเคมีหรือสารอื่นๆ ที่มีอันตรายร้ายแรง รวมทั้งโปรแกรมเฉพาะที่ช่วยป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด

6.10 การเตรียมพร้อมและการรับมือในกรณีฉุกเฉิน

ลูกค้าต้องระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินในสถานที่ทำงานและที่พักผ่อนใดๆ ที่บริษัทจัดหาให้ และต้องดำเนินการเพื่อลดผลกระทบที่เป็นไปได้ให้เหลือน้อยที่สุด โดยการวางแผนรับมือกรณีฉุกเฉินและขั้นตอนดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน

6.11 ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย

ต้องมีกรให้ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (รวมถึงส่วนประกอบและสารที่ใช้ระหว่างการผลิต) แก่พนักงานเพื่อให้ความรู้ ฝึกอบรม และป้องกันพนักงานจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ข้อมูลความปลอดภัยดังกล่าวต้องมีให้ในรูปแบบเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ในภาษาต่างๆ ที่ใช้บ่อยในที่ทำงานของลูกค้า

ลูกค้าต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าการสื่อสารอย่างเหมาะสมไปยังลูกค้าทางธุรกิจอื่นๆ ในห่วงโซ่คุณค่า (หากเหมาะสม) รวมถึง ทาเคดา และลูกค้าด้านลอจิสติกส์และตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการเปิดเผยและจัดการเกี่ยวกับอันตรายต่างๆ อย่างเหมาะสม

6.12 สิ่งอำนวยความสะดวกในที่ทำงานต้องปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

สิ่งอำนวยความสะดวกในที่ทำงานของลูกค้า ซึ่งได้แก่ ห้องน้ำ ห้องอาหาร และห้องพักของพนักงานใดๆ ที่จัดหาให้ ต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ และตอบสนองความต้องการพื้นฐานของพนักงาน พนักงานควรได้รับการจัดหาและสามารถเข้าถึงน้ำดื่มสะอาด

7.0 สิ่งแวดล้อม

ลูกค้าต้องดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด ล้อมให้เหลือน้อยที่สุด ลูกค้าได้รับการส่งเสริมให้อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตรายหากเป็นไปได้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตรายหากเป็นไปได้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น พนักงานและชุมชนของคน
พนักงานและชุมชนของคน) ในการส่งเสริมโครงการนำสิ่งของกลับมาใช้ซ้ำและการรีไซเคิล

7.1 หน่วยงานที่มีอำนาจด้านสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่ใช้บังคับ โดยต้องได้รับการอนุญาต ใบอนุญาต
การจดทะเบียนข้อมูลและข้อจำกัดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่กำหนดไว้และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

7.2 ขยะและมลพิษ

ลูกค้าต้องจัดทำระบบที่จะสร้างความมั่นใจว่ามีการจัดการอย่างปลอดภัย การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือการจัดการขยะ
การปล่อยไอเสีย และการปล่อยน้ำเสียอย่างปลอดภัย ขยะ น้ำเสีย หรือไอเสียใดๆ
ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อมต้องได้รับการจัดการ ควบคุม
และปฏิบัติอย่างเหมาะสมก่อนที่จะปล่อยสิ่งเหล่านี้สู่สิ่งแวดล้อม

7.3 สารหกรั่วและการปล่อยสารเคมี

ลูกค้าต้องจัดทำระบบในการป้องกันและบรรเทาสารหกรั่วและการปล่อยสารเคมีสู่สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ

7.4 ประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าต้องมีมาตรการในการอนุรักษ์พลังงาน ลดการบริโภคน้ำในพื้นที่ที่กำลังจะขาดแคลนหรือขาดแคลนน้ำและพยายามตรวจวัดและรายงานเป็นระยะๆ
เกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการปฏิบัติงานของตน

8.0 ระบบบริหารงาน

ลูกค้าต้องใช้ระบบบริหารงานในการช่วยให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการปฏิบัติตามความคาดหวังของหลักจรรยาบรรณสำหรับลูกค้านี้
ระบบบริหารงานดังกล่าวประกอบด้วยองค์ประกอบต่อไปนี้:

8.1 ความมุ่งมั่นและการมีสำนึกรับผิดชอบ

ลูกค้าต้องแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่มีต่อแนวคิดที่อธิบายไว้ในเอกสารนี้โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

8.2 การจัดการความเสี่ยง

ลูกค้าต้องมีกลไกในการระบุและจัดการความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของลูกค้านี้

8.3 การบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารที่ถูกต้อง

ลูกค้าต้องรักษามันที่ข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องซึ่งจำเป็นต่อการแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามความคาดหวังเหล่านี้และการปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลใช้บังคับ มันที่ข้อมูลต่างๆ ต้องมีให้แก่ ทาเคดา หรือผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำการตรวจสอบตามคำขอเพื่อยืนยันถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ มันที่ข้อมูลต่างๆ ต้องอ่าน ได้ชัดเจน โปร่งใส และสะท้อนถึงธุรกรรมและการจ่ายเงินที่เกิดขึ้นจริง ลูกค้าต้องไม่ปิดบัง ละเว้นการบันทึกหรือลงบัญชีเท็จ

8. 4 การฝึกอบรมและความสามารถ

ลูกค้าต้องมีโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับฝ่ายบริหารและพนักงานเพื่อให้พวกเขามีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการให้ได้ตามความคาดหวังเหล่านี้

8. 5 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ลูกค้าได้รับการคาดหวังให้ทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในองค์ประกอบต่างๆ ของหลักจรรยาบรรณนี้โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ประจักษ์ผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการตามแผนเชิงปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไขที่จำเป็นสำหรับข้อบกพร่องใดๆ ที่ได้รับการระบุจากการประเมินภายในหรือภายนอก การตรวจสอบ และการทบทวนของฝ่ายบริหาร