申請日：2022年　　　月　　　日

**Takeda Japan Medical Office Funded Research Grant 2023申請書**

【日本語】　　　　　　　　　　　　　　　　　　**□の内容をご確認の上チェック☑を入れてください**

**研究課題**

☐　倫理審査委員会等への提出予定の研究計画書を含むすべての書類を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題 | 日本語タイトル |  |
| 英語タイトル |  |

**研究責任者(本申請者)**

☐　申請書Aを選択し、生年月日は1983年以降であることを確認しています。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 年齢  　　　歳 | 男  　女 |
| 氏名 |  |

**研究助成契約担当者（所属施設の契約担当者を記載）**

☐　本件、所属施設に契約書提示、申請承諾の上で申請しています。

☐　私は申請書に記載の研究責任者であり、私または所属施設の契約担当者以外からの貴社への相談や連絡はできないこと理解しました。

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者所属部署 |  |
| 担当者電話番号 |  |
| 担当者E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成希望額　　　　　　　　万円  使途:可能な限り詳細にご記入ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　注）解析ソフトウェアやパソコン、パソコン関連製品（HDD等）などは購入いただけません。出張費は申請者のみ25万円まで申請いただけます。助成対象外の申請があった場合、通知なしにて減額されますのでご了承ください。詳しくは応募要項をご確認ください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 費目 | 内容 | 合計 | | 物品購入費 |  | 万円 | | 出張旅費等 |  | 万円 | | その他 |  | 万円 | |

**研究に要する費用・使途　申請者の経歴（職歴等を含む）**

|  |
| --- |
| 大学卒業後の経歴を記載してください。 |
|  |

**申請者のこれまでの業績（過去5年間、最大１０報）**

|  |
| --- |
| 著者名（著者の順番に記入し、申請者にアンダーラインを引く）、課題名、発表した専門雑誌名（査読雑誌のみ太字にする）、巻号、頁数、年号（新しい年号から）等の順番で記入する。  申請研究課題と関係のある研究とそうでない研究を区別して、記載して下さい。 |
|  |

**承諾者**

|  |
| --- |
| 上記申請者がTakeda Japan Medical Office Funded Research Grant 2023に申請することを承諾します。 |
| 所属施設名・所属科・役職 |
|  |
| 氏名（記名捺印もしくは署名） |
|  |

【英語】

**研究計画コンセプト**

**Protocol Concept Form**

**Please describe the protocol synopsis in English within 5 pages.**

|  |
| --- |
| 1. **Research title:** |
| 1. Research objective: |
| 1. Research period: |
| 1. Target diseases and Disease area : Please refer to Application Guidance Article 4   Target Disease : Disease Area: |
| 1. Type of research   ☐ Observational study  ☐ Interventional study  ☐ Database study  ☐ Study with digital technology  ☐ Nursing study  ☐ Study associated with COVID-19 |
| 1. Proposed Research Plan: 2. Specific Aims 3. Target clinical questions 4. Background, Significance and Rationale 5. Research Design and Methods |
| 1. Application status of Ethics Committee  |  |  | | --- | --- | | Ethics Committee | Application Procedure in progress | | Application Submitted | | Approved | | Other ( ) | |
| 1. Expected results and impacts on life science |
| 1. Explanation of originality and feasibility |
| **10．Further development of research:** |
| **11. Use of Research Grant**  Note) Analysis software, personal computers and IT related items (like HDD) cannot be purchased. Only applicants can apply for travel expenses up to 250,000 yen. Please note that if you apply for an item that is not eligible for this grant, the amount will be reduced without notice. Please check the application guidelines for further details.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Expense item** | **Contents** | **Total amount (yen)** | | **Expense of Consumable supplies** | |  |  | | --- | --- | | **item** | **subtotal (yen)** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | **Expense of Business Trip** | |  |  | | --- | --- | | **item** | **subtotal (yen)** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | | **Other** | |  |  | | --- | --- | | **item** | **subtotal (yen)** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| **12. References** |

**Planned Research Implementation Schedule**

**Please describe the Planned Research implementation Schedule (include publication plan or presentation of congress plan) within 2 pages.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Monthly** | **Remarks column** | **Schedule** |
| **April, 2023** |  |  |
| **May** |  |  |
| **June** |  |  |
| **July** |  |  |
| **August** |  |  |
| **September** |  |  |
| **October** |  |  |
| **November** |  |  |
| **December** |  |  |
| **January, 2024** |  |  |
| **February** |  |  |
| **March** |  |  |
| **April** |  |  |
| **May** |  |  |
| **June** |  |  |
| **July** |  |  |
| **August** |  |  |
| **September** |  |  |
| **October** |  |  |
| **November** |  |  |
| **December** |  |  |
| **January, 2025** |  |  |
| **February** |  |  |
| **March** | End of Grant Support Period |  |
| **April** | Submission of Research Accomplishment Report |  |